

ANEXO I

EDITAL DE SELEÇÃO DO X ENCONTRO MESTRES DO MUNDO - 2016

TERMO DE REFERÊNCIA

DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

O Termo de Referência visa orientar a instituição candidata a elaborar o projeto com base nos parâmetros estabelecidos pela Secretaria da Cultura (Secult) para o X Encontro Mestres do Mundo, edição 2016, que será realizado na cidade de Limoeiro do Norte, no período de 24 a 26 de novembro de 2016.

A instituição a ser selecionada pela Secult ficará responsável pela pré-produção, produção e pós-produção do X Encontro Mestres do Mundo garantindo a contratação de serviços e a execução das atividades previstas no âmbito desse edital, atendendo no mínimo aos itens previstos neste Termo de Referência, conforme especificações relacionadas a seguir.

ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS DO X ENCONTRO MESTRES DO MUNDO - EDIÇÃO 2016

1. ORGANIZAÇÃO E PRODUÇÃO EXECUTIVA DO EVENTO

Organização e produção executiva das atividades pertinentes descritas neste Termo de Referência, considerando articulação no município que abriga o evento, serviços de produção, secretaria para acolhimento e atendimento aos Mestres e convidados, equipe de organização e apoio à logística para as atividades de formação, exposição e da programação Artística, dentre outros serviços que a instituição candidata considere necessários.

A instituição candidata deve garantir a contratação de curadores, pesquisadores, educadores e demais profissionais especializados para o desenvolvimento dos produtos listados no item 2.2 do edital (programação artística cultural, oficinas de educação para o patrimônio; catálogo e exposição sobre Mestres da Cultura).

2. CURADORIA, PESQUISA E OUTROS SERVIÇOS ESPECIALIZADOS

2.1. Perfil dos profissionais: para concepção e desenvolvimento das atividades e produtos, a Secult recomenda o seguinte perfil para os profissionais a serem contratados:

a) Curador(es): com experiência nas áreas de organização de eventos culturais de tipo dialogais ou expositivos, preferencialmente pensados com ações de educação para o patrimônio e, é recomendado que estas experiências tenham aproximação com as áreas do patrimônio cultural preferencialmente relacionados ao patrimônio cultural imaterial, às culturas tradicionais e populares.

b) Pesquisador principal: profissional, preferencialmente, graduado na área de ciências humanas e, preferencialmente, com pós-graduação em história ou museologia ou sociologia ou antropologia



**GOVERNO DO
ESTADO DO CEARÁ**

Secretaria da Cultura

com experiência nas áreas de pesquisa em patrimônio cultural, de preferência em patrimônio imaterial ou manifestações da cultura popular de tradição.

c) Pesquisadores assistentes (3 Pesquisadores): profissional preferencialmente graduado na área de história ou ciências sociais que traga no seu percurso de formação e de atuação profissional experiências de estudo e/ou pesquisa na área do patrimônio cultural ou cultura popular de tradição.

d) Educadores para o patrimônio (10 educadores): Profissional preferencialmente graduado ou estudante de graduação em história, ciências sociais ou artes que traga no seu percurso de formação e de atuação profissional experiências de estudo, pesquisa e educação na área do patrimônio cultural ou cultura popular de tradição.

2.2. Atribuições da Curadoria:

2.2.1 Analisar e adequar proposta de Programa de Educação para o Patrimônio

- Analisar proposta apresentada pela instituição selecionada com a possibilidade de adequar a proposta conceitual de Educação para o Patrimônio, em consonância com a equipe da Secult, abrangendo todas as atividades e produtos do X Encontro Mestres do Mundo.

2.2.2. Elaborar ou aprovar os seguintes textos:

a) Textos para Catálogo:

-Elaborar texto curatorial sobre os Mestres da Cultura do Estado do Ceará, com no mínimo 10 laudas, para o catálogo dos Mestres da Cultura;

-Definição de 3 (três) autores que deverão ser contratados pela instituição selecionada para compor textos para catálogo do X Encontro Mestres do Mundo, de no mínimo 3 laudas cada;

b) Textos para Exposição sobre os Mestres da Cultura

- Entrega de 1(um) texto de apresentação para a exposição do X Encontro Mestres da Cultura, 2 parágrafos;

-Entrega de 1 (um) texto para cada mestre que será utilizado na Exposição;

c) Textos que subsidiem a Assessoria de Comunicação para peças de difusão do evento:

- Entrega de 1(um) texto curatorial do X Encontro Mestres do Mundo com no mínimo 2 laudas,

- Entrega de 1(um) texto de referência para a Assessoria de Imprensa trabalhar a divulgação do evento;

2.2.3- Apresentar Metodologia de Avaliação da Programação Formativa e Relatório de avaliação do X Encontro Mestres do Mundo

2.2.4- Supervisão e acompanhamento do desenvolvimento dos seguintes produtos/serviços: pesquisa, catálogo, exposição, programação de educação para o patrimônio

2.3. PESQUISA

A pesquisa deverá utilizar como fonte básica o material já publicado sobre os Encontros dos

Mestres do Mundo e entrevista com os mestres presentes ao X Encontro, contemplando no mínimo as seguintes atividades:

a) Pesquisa preliminar:

- Levantamento, junto à Coordenação do Patrimônio Histórico e Cultural da Secretaria da Cultura do Estado do Ceará, de informações e documentos sobre as ações Artísticas de Educação para o Patrimônio, realizada durante a programação das nove edições do Encontro dos Mestres do Mundo.
- Levantamento bibliográfico sobre cada um dos Mestres da Cultura do Estado do Ceará, sobre os saberes da cultura popular da tradição da qual os Mestres da Cultura são os detentores, fotografias de cada um dos Mestres da Cultura, Inventário de Jornais com reportagens sobre cada um dos Mestres da Cultura do Estado do Ceará.
- Elaboração de Biografias dos Mestres da Cultura do Estado do Ceará, com no mínimo uma lauda, para publicação no Hotsite e no catálogo.

b) Pesquisa durante o evento:

- Realização de entrevistas com os Mestres da Cultura do Estado do Ceará presentes no evento, baseado na metodologia da história oral, com destaque para o saber do qual o Mestre é detentor.

c) Produtos a serem entregues pós-evento:

- Relatório do programa de pesquisa do X Encontro dos Mestres do Mundo.
- Diário de Campo de cada dia do X Encontro dos Mestres do Mundo.

3. PROGRAMAÇÃO:

3.1 Artística e Cultural: A Instituição deverá oferecer uma grade de programação que comporá as atividades sugeridas para o evento, a exemplo de cortejo de abertura, rodas de conversas; rituais na abertura e encerramento, apresentações artístico musicais, sendo pelo menos uma dedicada ao público infantojuvenil, apresentação de grupos de cultura tradicional popular do Estado, apresentação de artistas convidados em âmbito estadual e regional, convidados especiais de relevância nacional.

a) A programação artística deverá ser validada com a curadoria do evento e com a SECULT e deverá prevê Cachês para os 58 mestres diplomados, previstos para participar do evento com valor, mínimo de R\$ 1.000,00 (um mil reais);

b) A programação deverá prevê a reunião do Conselho Estadual de Patrimônio da Secretaria da Cultura do Estado do Ceará (24 convidados) e uma Cerimônia de “Titulação de Notório Saber” dos Mestres da Cultura concedida pela Universidade Estadual do Ceará – UECE.

3.2. Programa de Educação para o Patrimônio

- **Apresentação de uma grade de programação com as atividades de Educação para o Patrimônio tendo como sugestão:** atelier de visita à exposição do Encontro dos Mestres da Cultura; oficinas de formação voltadas para o educador de patrimônio, estudantes e público em geral tendo como tema “Patrimônio Imaterial na sala de aula” e palestra sobre educação para o patrimônio com convidado de reconhecimento nacional, durante o evento.

3.3. Exposição sobre os Mestres da Cultura

- Proposta de exposição tendo como tema os Mestres da Cultura para o período do evento, com textos, imagens produtos e/ou processos que apresentem os saberes dos mestres;

4. CERIMONIAL E PROTOCOLO:

O serviço de cerimonial e protocolo deverá conceber os procedimentos para as regras de convivência e para os rituais do X Encontro dos Mestres do Mundo e será responsável pelo acolhimento e acompanhamento dos Mestres da Cultura, dos Conselheiros, dos artistas e palestrantes convidados, assim como das autoridades presentes:

a) Acolher e acompanhar a equipe de organização e a secretaria-executiva da reunião do Conselho Estadual de Patrimônio e organização da Cerimônia de titulação de Notório Saber em Cultura Popular concedida pela Universidade Estadual do Ceará UECE, em consonância com a Secretaria da Cultura do Estado do Ceará;

b) Realizar o cerimonial de abertura da programação artística e formativa durante o evento.

5. PLANO DE COMUNICAÇÃO:

Proposta de comunicação detalhada contemplando o desenvolvimento de peças de divulgação e promoção do evento, assessoria de comunicação nos veículos de imprensa e redes sociais e ações de mobilização de público participante.

O Plano deve considerar a data comemorativa de **10 anos do Encontro Mestre do Mundo e os 50 anos da Secult** nos itens abaixo:

a) serviço de designer para renovação, aplicação da marca existente do Encontro Mestres do Mundo no material a ser produzido, apresentando manual de aplicação do material de divulgação e promoção;

b) criação e finalização das peças gráficas tipo: folders, banners, bolsas ecobag, squeezes, camisetas personalizadas, totens, faixas de rua e demais peças que a instituição candidata achar necessário etc;

c) criação e produção de spot com veiculação em rádios locais do Estado e região; VT 60” para veiculação em TVs públicas;

e) serviços de registro fotográfico e de audiovisual de todas as atividades do evento que devem ser entregues à Coordenação do Patrimônio Histórico e Cultural (COPHAC) em HD Externo e em CD/DVD para a prestação de contas, com produção e edição do vídeo institucional de registro do evento de no mínimo 10 min;

f) Clipping completo da Assessoria de Imprensa com indicadores de avaliação;

5.1 a Equipe de Comunicação e Assessoria de Imprensa deverá estar integrada ao trabalho da curadoria e Equipe de Comunicação da Secult/CE.

5.2. A entidade selecionada terá até 45 dias depois do evento para entregar os catálogos impressos, que serão distribuídos pela SECULT/COPHAC.

5.3 Todas as peças de comunicação deverão ser aprovadas pela equipe de curadoria da SECULT.



GOVERNO DO
ESTADO DO CEARÁ
Secretaria da Cultura

6. CATÁLOGO SOBRE OS MESTRES DA CULTURA

6.1 Criação e impressão de 1000 exemplares do Catálogo sobre os Mestres da Cultura, bilíngue (português/inglês);

- a) A elaboração conceitual do catálogo e os textos deverão ser elaborados por profissionais especializados na área do patrimônio imaterial e cultura popular;
- b) Os serviços técnicos como designer gráfico, revisão, tradução deverão ser elaborados por profissional especializados na área.

7. INFRAESTRUTURA:

Organização e contratação da estrutura logística para montagem e desmontagem dos espaços com o objetivo de garantir a execução da grade de programação do evento conforme indicado nas especificações abaixo:

7.1. Transportes

- a) Fornecimento de vans para traslados de equipe, formadores e grupos de Fortaleza e dos municípios; Transporte para deslocamento dos formadores durante período de oficinas; carro com ar-condicionado, para traslados especiais dos Mestres durante o evento;
- b) Fornecimento de bilhetes aéreos de ida e volta, para participação de artistas e grupos convidados;
- c) Fornecimento de ônibus para o transporte dos grupos de cultura tradicional popular, dos seus municípios de residência para o local de realização do X Encontro Mestres do Mundo; micro-ônibus para o transporte dos integrantes ao local da realização do X Encontro Mestres do Mundo, dentre outros que a instituição candidata considere necessário para a execução do objeto.

7.2. Hospedagem e Alimentação

- a) Fornecimento de café da manhã em hotéis e pousadas na cidade para os Mestres e seus acompanhantes, alimentação (almoço, lanche e jantar), prevendo que chegam um dia antes do evento e saem no dia seguinte; Alimentação (café, almoço e jantar) para equipe, grupos artísticos e convidados e demais necessidades para execução do objeto;
- b) Fornecimento de hospedagem para Mestres e acompanhantes, equipe de organização, grupos artísticos e convidados no período do evento, dentre outros que a instituição candidata considere necessário para a execução do objeto.
- c) Fornecimento de água em garrafa para equipe de produção, Mestres e demais convidados;
- d) Bebedouros tipo geladeira com garrafas de água mineral de 20 litros, copos descartáveis e lixeira, com reposição constante, durante todo o período do evento;
- e) locação de cadeiras.

7.3. Infraestrutura (logística e técnica)

- a) Receptivo: Levantamento e identificação dos Mestres da Cultura, seus acompanhantes e convidados; acompanhamento dos roteiros de viagem, apresentação de Mapa de hospedagem, acompanhamento de traslados na Cidade de Limoeiro; apresentar Alimentação/Cardápio dos Mestres; Serviço de acompanhamento de saúde e acessibilidade.
- b) Criação e elaboração de projeto cenográfico do X Encontro Mestres do Mundo | 2016, compreendendo a arena de apresentações, espaços de formação e a feira expositiva dos Mestres;
- c) Fornecimento de Estrutura de arquibancada para ao redor do palco de tamanho médio, com altura



GOVERNO DO
ESTADO DO CEARÁ

Secretaria da Cultura

de 01 metro, para apresentações dos grupos, com camarins de no mínimo 5 X 5 m² espelho, cadeiras, mesas, rampas e corrimão de apoio, fornecimento de extintores nos locais obrigatórios para segurança dos participantes do evento;

d) Fornecimento de equipamentos de som e luz de médio e pequeno porte para apresentação dos grupos participantes do X Encontro Mestres do Mundo, ações formativas do X Encontro Mestres do Mundo e outras que a instituição candidata considere necessário, fornecimento de gerador 150AM que atenda necessidades de palco e feira.

e) Locação de banheiros químicos, com disponibilidade de lavatórios e papel higiênico, prevendo pessoas com mobilidade reduzida, uso feminino e uso masculino;

f) Fornecimento de Instalação de internet que suporte o serviço de arquivo e compartilhamento da equipe de Comunicação da Assessoria de Imprensa em âmbito local e nacional com fornecimento de computadores que atenda às necessidades de configuração da Comunicação/Assessoria de Imprensa e demais equipes, impressora para secretaria de base do evento com material de escritório; computador/ telão/ projetor para atividades formativas; telão com estrutura de box trus para palco;

g) Pagamento das despesas com o Escritório Central de Arrecadação dos Direitos Autorais – ECAD.

h) Fornecimento de ambulância e equipe de socorristas com presença contínua no local do evento;

i) Serviço especializado em segurança patrimonial em todo o período do evento desde a montagem até a desmontagem dos equipamentos e espaços utilizados para a programação.