# RELAÇÃO DE PAGAMENTOS

|  |  |
| --- | --- |
| **1. IDENTIFICAÇÃO** | |
| **CAMPO** | **COMENTÁRIO** |
| OUTORGADO | Indicar o nome completo do proponente, conforme portaria de aprovação. |
| CPF/CNPJ | Indicar o número de inscrição do proponente no Cadastro de Pessoa Física (CPF) ou no Cadastro Nacional de Pessoa jurídica (CNPJ). |
| VALOR DO SUBSÍDIO | Indicar o valor recebido. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2. DESPESAS** | | | | | | | |
| **N° Ordem** | **Natureza da despesa** | **Nome do fornecedor** | **CPF/CNPJ** | **Documento**  (**TED/DOC**  **ou cheque) e número** | **Nº do documento (NF e**  **Recibo)** | **Data Pagamento** | **Valor** |
| Numerar sequencialmente os pagamentos efetuados conforme data de débito na conta. Este mesmo número deverá ser colocado nos documentos a seguir indicados (TED/DOC, NF, Fatura, Cupom Fiscal etc.) | Os serviços utilizados | Registrar a razão social ou o nome do fornecedor ou prestador de serviço constante do comprovante fiscal. | Registrar a razão social ou o nome do fornecedor ou prestador de serviço constante do comprovante fiscal. | Indicar o número do TED / DOC ou cheque e o número correspondente, indicado no extrato bancário. | Indicar se o documento fiscal é Nota Fiscal, Fatura, Cupom Fiscal etc. | Mencionar a data de débito do TED / DOC ou cheque, de acordo com a data que consta no extrato bancário. | R$ |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Total** | | | | | | |  |

Sobral, de de 2021.