**ANEXO I - DA DOCUMENTAÇÃO EXIGIDA PARA HABILITAÇÃO JURÍDICA**

**Documentação necessária do representante legal do CNPJ**

a) Cópia da identidade civil do representante legal (RG, Carteira de Trabalho

ou Carteira de aptidão profissional emitida por órgão competente);

b) Cópia do CPF do representante legal;

c) Cópia do comprovante de endereço do representante legal;

d) Contrato Social, Estatuto ou Certificado do Microempreendedor Individual,

e/ou suas alterações, se houver;

Acesso para emissão do Certificado MEI:

<http://www.portaldoempreendedor.gov.br/temas/ja-sou/servicos/emitir-certificado-cnpj-ccmei/certificado-cnpj>

e) Cópia do Cartão CNPJ;

<https://www.receita.fazenda.gov.br/PessoaJuridica/CNPJ/cnpjreva/cnpjreva_solicitacao2.asp>

f) Cópia do termo de posse do representante legal, ata da reunião/ assembleia que o elegeu ou outro documento legal válido por meio do qual seja possível aferir a legitimidade do representante.

g) Certidões negativas de débitos federais, estaduais e municipais;

Certidão Negativa de Débitos Municipais

<https://www.sefin.fortaleza.ce.gov.br/certidoes#?certidao-negativa-de-debitos-tributos-municipais>

Certidão Negativa de Débitos Estaduais

<https://servicos.sefaz.ce.gov.br/internet/index.asp>

Certidão Negativa de Débitos Federais (Receita Federal)

<http://servicos.receita.fazenda.gov.br/Servicos/certidao/CndConjuntaInter/InformaNICertidao.asp?Tipo=1>

Certidão Negativa de FGTS

<https://consulta-crf.caixa.gov.br/consultacrf/pages/consultaEmpregador.jsf>

Certidão Negativa Trabalhista

<http://www.tst.jus.br/certidao>

**1.1.1** As autorizações para menores de 18 deverão ser apresentadas, preferencialmente, neste momento ou, em casos extremos e com autorização do CCBJ, antes da própria apresentação.

**1.1.2.** Os projetos selecionados na linguagem de Audiovisual (Cineclube) deverão encaminhar nesta fase de envio de documentação, Termo De Autorização De Exibição, Veiculação E Divulgação De Obra(S) Audiovisual (Ais).

**Observação:** As propostas aprovadas possuirão 05 (cinco) dias corridos para enviar a documentação para o e-mail habjuridicaccbj@gmail.com, conforme **anexo I**, sob pena de desclassificação e convocação de suplente.