**RELATÓRIO DE EXECUÇÃO PARCIAL DO OBJETO**

**DOCUMENTO VII**

**Olá!**

Esperamos que seu projeto esteja indo de vento em popa! Este é um relatório parcial para acompanharmos como ele vem sendo desenvolvido.

É importante sabermos se tudo está correndo conforme o combinado: quais atividades foram realizadas até agora? Houve dificuldades? Como o recurso está sendo gasto? Como está sendo a comunicação com o público?

Essas e outras questões devem ser respondidas pela pessoa proponente do projeto.

O formulário contém questões abertas e de múltipla escolha. Ele está dividido em 7 partes:

1 Dados da proponente

2 Dados da pessoa responsável pelo projeto

3 Dados gerais do projeto

4 Andamento do projeto (desafios, melhorias e resultados parciais) 4 5 5 Uso do recurso financeiro

6 Relação com o público do projeto

7 Comunicação do projeto

8 Comprovações das ações e atividades do projeto

9 Avaliação do relacionamento com a Secult-CE

Ao preencher este formulário, você estará cumprindo nosso acordo previsto no Edital e nos ajudando a melhorar as políticas públicas no campo da Cultura.

Se tiver alguma dúvida, estaremos a postos para ajudar.

Secretaria da Cultura do Ceará (Secult-CE)

**\* Preenchimento obrigatório**

**PERÍODO CONSIDERADO NESTE RELATÓRIO \***

Exemplo: de 01/01/2022 a 01/07/2022.

**1 DADOS DA PROPONENTE**

**1.1 Nome (Pessoa física) \***

Digite seu nome completo ou o nome da empresa/razão social (em caso de pessoa jurídica).

|  |
| --- |

**1.2 Nome social (Pessoa física)**

Responda apenas se houver. Refere-se ao nome próprio pelo qual pessoas transgênero, transexuais, travestis e não-binárias geralmente desejam ser chamadas, em contraste com o nome oficialmente registrado ao nascimento. Não confundir com nome artístico e apelido.

|  |
| --- |

**1.3 CPF (Pessoa física) \***

Digite apenas números.

|  |
| --- |

**// OU**

**1.4 Razão social (Pessoa jurídica) \***

|  |
| --- |

**1.5 CNPJ (Pessoa jurídica) \***

Digite apenas números.

|  |
| --- |

**2 DADOS DA PESSOA RESPONSÁVEL PELO PROJETO**

**2.1 Nome \***

Digite seu nome completo ou o nome da empresa/razão social (em caso de pessoa jurídica).

|  |
| --- |

**2.2 Nome social**

Responda apenas se houver. Refere-se ao nome próprio pelo qual pessoas transgênero, transexuais, travestis e não-binárias geralmente desejam ser chamadas, em contraste com o nome oficialmente registrado ao nascimento. Não confundir com nome artístico e apelido.

|  |
| --- |

**2.3 CPF \***

Digite apenas números.

|  |
| --- |

**3 DADOS GERAIS DO PROJETO**

**3.1 Título do projeto \***

O mesmo usado na inscrição.

|  |
| --- |

**3.2 Linguagem Artística \***

A mesma usada na inscrição.

|  |
| --- |

**3.3 Período de Realização \***

O mesmo constante no Formulário de Ajuste aprovado mais recente..

|  |
| --- |

**3.4 Modalidade de Captação \***

Doação, Investimento ou Doação/Investimento

|  |
| --- |

**3.5 Valor total captado \***

Escreva aqui o valor que foi captado para executar o projeto..

|  |
| --- |

**3.6 Empresa incentivadora \***

Informe qual ou quais empresas estão incentivando o projeto por meio de renúncia fiscal.

|  |
| --- |

**3**

**4 ANDAMENTO DO PROJETO (desafios, melhorias e resultados parciais)**

Ao responder às perguntas a seguir, você nos ajuda a acompanhar o que foi combinado no **Formulário de Ajuste** e **Plano de Trabalho** mais recentes.

**Muito importante!**

Todas as perguntas se referem às ações e atividades feitas até a data de entrega deste relatório.

**4.1 As ações planejadas até a data de entrega deste relatório foram feitas? \***

( ) Todas as ações do período foram ou estão sendo executadas.

( ) Uma parte das ações do período foi executada.

( ) Nenhuma ação planejada pôde ser executada.

( ) Não haviam ações planejadas para o período.

**4.2 De que forma as ações do projeto estão sendo feitas? \***

Aqui não são consideradas as ações de divulgação.

( ) Presencial.

( ) Híbrida (presencial e virtual).

**4.3 Quais plataformas virtuais já foram usadas? \***

Você pode marcar mais de uma opção.

( ) Youtube.

( ) Instagram / IGTV.

( ) Facebook.

( ) TikTok.

( ) Google Meet, Zoom etc.

( ) Não há ações virtuais planejadas.

( ) Outro:

|  |
| --- |

**4.4 Vamos falar sobre o desenvolvimento do projeto até agora. Quais as principais atividades internas feitas até o momento? \***

Exemplos de atividades: reuniões, contratações, orçamentos, articulações com parceiros, dentre outros

|  |
| --- |

**4.5 Quais ações de execução do objeto foram feitas até o momento? Houve contratempos? Se sim, quais foram? \***

Escreva aqui, de forma detalhada, como está o andamento do projeto.

|  |
| --- |

**5 USO DO RECURSO FINANCEIRO**

Nesta seção, queremos saber como o recurso financeiro vem sendo usado no projeto até agora.

**5.1. Até a presente data, qual o valor total recebido em CEFIC?\***

|  |
| --- |

**5.2. Até a presente data, qual o valor total pago pela empresa incentivadora?\***

|  |
| --- |

**5.3 Valor utilizado até a data de entrega deste relatório \***

Exemplo: 2.500,00.

|  |
| --- |

**5.4 Está havendo dificuldades para administrar os recursos financeiros do projeto? \*** ( ) Sim

( ) Não

**5.5 Como os recursos financeiros vêm sendo usados? \***

Aqui, você pode nos contar, por exemplo, se o uso dos valores estão dentro do planejado. Se está havendo alguma dificuldade, aproveite este espaço para descrevê-la.

|  |
| --- |

**6 RELAÇÃO COM O PÚBLICO DO PROJETO**

**6.1 Até agora, como tem sido o alcance do projeto em relação ao público? \***

( ) O projeto tem alcançado um público abaixo do esperado.

( ) O projeto tem alcançado um público conforme o esperado.

( ) O projeto tem alcançado um público superior ao esperado.

( ) Não aconteceram ações com público até o momento.

**6.2 Levando em conta as ações de acessibilidade previstas no projeto, marque as opções que melhor as definem \***

Você pode marcar mais de uma opção.

( ) Acessibilidade atitudinal. Exemplos: ações para promover mais integração do público com deficiência, ações de conscientização com a equipe responsável pelo projeto e contratação de pessoas com deficiência etc.

( ) Acessibilidade arquitetônica. Exemplos: rampas de acesso para cadeirantes, calçadas com piso tátil para deficientes visuais, elevadores e banheiros adaptados etc.

( ) Acessibilidade metodológica (ou pedagógica). Exemplos: textos ampliados, em braille ou adaptados para disléxicos, leitores de tela e/ou softwares ampliadores de comunicação alternativa etc.

( ) Acessibilidade comunicacional. Exemplos: intérprete de Libras, assistentes virtuais, legendas em vídeos, audiodescrição, etc.

( ) Acessibilidade programática. Exemplos: criação de leis, portarias ou decretos que objetivam a abertura de vagas para pessoa com deficiência no ensino superior etc.

( ) Acessibilidade instrumental. Exemplo: leitor digital de tela para pessoas com deficiência visual

( ) Acessibilidade nos transportes. Exemplos: assentos reservados para deficientes e para seus acompanhantes nos veículos e pontos de parada, rampas e elevadores de auxílio para acesso ao transporte etc.

**6.3 É possível melhorar a relação com o público? Se sim, como?\***

|  |
| --- |

**7 COMUNICAÇÃO DO PROJETO**

**7.1 O material de divulgação foi previamente aprovado pela Ascom (Assessoria de Comunicação) da Secult-CE?\***

( ) Sim.

( ) Não.

( ) Ainda não foram submetidos para aprovação.

**7.2 Como as ações do projeto foram divulgadas até aqui?\***

Você pode marcar mais de uma opção.

( ) Redes sociais.

( ) Sites.

( ) Podcasts.

( ) Jornais (impressos ou digitais).

( ) Revistas (impressas ou digitais).

( ) Materiais de divulgação impressos (banners, cartazes etc.).

( ) Comunicação boca a boca.

( ) Articulação com associações locais.

( ) Não foi realizada divulgação até agora.

( ) Outros.

**8 COMPROVAÇÕES DAS ATIVIDADES E AÇÕES DO PROJETO\***

*Estamos quase lá e esta parte é muito importante! Envie todos os arquivos que comprovem o andamento das ações e atividades. Aqui, quanto mais, melhor!*

● Fotos

● Vídeos (links para plataforma)

● Links

● Cópias de fichas de frequência físicas e/ou virtuais

● Comprovações da comunicação

**9 AVALIAÇÃO DO RELACIONAMENTO COM A SECULT-CE**

**9.1 Durante o desenvolvimento do projeto, você buscou atendimento na Secult-CE?\***

( ) Sim

( ) Não

**9.2 Como você avalia o seu relacionamento com a Secult-CE?\***

**(Em escala):**

( ) **Ótimo**

( ) **Bom**

( ) **Regular**

( ) **Ruim**

( ) **Péssimo**

**9.3 Se você tiver alguma sugestão de melhoria para a Secult-CE e/ou para o Edital Mecenas, escreva abaixo:**

|  |
| --- |