**RELATÓRIO DE EXECUÇÃO DO OBJETO**

**DOCUMENTO VIII**

**Olá!**

Se você chegou até aqui, parabéns! Isso significa que o seu projeto foi concluído.

Este é o relatório final para verificarmos tudo o que foi desenvolvido e quais são os frutos desse trabalho.

É importante sabermos se tudo correu conforme o combinado: quais atividades foram realizadas? Houve dificuldades? Como o recurso foi gasto? Como foi a comunicação com o público?

Essas e outras questões devem ser respondidas pela pessoa proponente do projeto. Ao preenchê-los, você estará cumprindo nosso acordo previsto no Edital e nos ajudando a melhorar as políticas públicas no campo da Cultura.

Secretaria da Cultura do Ceará (Secult-CE)

**Informações sobre a execução do projeto**

**\* Preenchimento obrigatório**

**1 DADOS DA PROPONENTE**

**1.1 Nome (Pessoa física) \***

Digite seu nome completo ou o nome da empresa/razão social (em caso de pessoa jurídica).

|  |
| --- |

**1.2 Nome social (Pessoa física)**

Responda apenas se houver. Refere-se ao nome próprio pelo qual pessoas transgênero, transexuais, travestis e não-binárias geralmente desejam ser chamadas, em contraste com o nome oficialmente registrado ao nascimento. Não confundir com nome artístico e apelido.

|  |
| --- |

**1.3 CPF (Pessoa física) \***

Digite apenas números.

|  |
| --- |

**// OU**

**1.4 Razão social (Pessoa jurídica) \***

|  |
| --- |

**1.5 CNPJ (Pessoa jurídica) \***

Digite apenas números.

|  |
| --- |

**2 DADOS DA PESSOA RESPONSÁVEL PELO PROJETO**

**2.1 Nome \***

Digite seu nome completo ou o nome da empresa/razão social (em caso de pessoa jurídica).

|  |
| --- |

**2.2 Nome social**

Responda apenas se houver. Refere-se ao nome próprio pelo qual pessoas transgênero, transexuais, travestis e não-binárias geralmente desejam ser chamadas, em contraste com o nome oficialmente registrado ao nascimento. Não confundir com nome artístico e apelido.

|  |
| --- |

**2.3 CPF \***

Digite apenas números.

|  |
| --- |

**3 DADOS GERAIS DO PROJETO**

**3.1 Título do projeto \***

O mesmo usado na inscrição.

|  |
| --- |

**3.2 Linguagem Artística** **\***

A mesma usada na inscrição.

|  |
| --- |

**3.3 Período de Realização \***

O mesmo constante no Formulário de Ajuste aprovado mais recente..

|  |
| --- |

**3.4 Modalidade de Captação \***

Doação, Patrocínio ou Investimento

|  |
| --- |

**3.5 Valor autorizado \***

Escreva aqui o valor que foi autorizado pela CEIC para o projeto.

|  |
| --- |

**3.6 Valor total captado \***

Escreva aqui o valor que foi captado para executar o projeto.

|  |
| --- |

**3.7 Empresa incentivadora \***

Informe qual ou quais empresas estão incentivando o projeto por meio de renúncia fiscal.

|  |
| --- |

**4 PERFIL DA EQUIPE DO PROJETO**

**4.1 Enumere a equipe do projeto trazendo nome, perfil profissional, município de origem e renda gerada ao profissional. \***

Exemplo: Maria da Silva - Oficineira - Redenção/CE - R$ 10.000,00

|  |
| --- |

**4.2 Houve mudanças na composição da equipe ao longo do projeto? \*** Aqui queremos saber se entraram ou saíram pessoas na equipe ao longo do projeto.

( ) Sim.

( ) Não.

**4.3 Qual a razão das mudanças na composição da equipe? \***

Descreva as mudanças que aconteceram na equipe (novas pessoas entraram? Algumas pessoas saíram?), os motivos e como isso impactou a execução do projeto.

|  |
| --- |

**4.4 As pessoas que compõem a equipe moram no local de execução do projeto? \***

( ) Toda a equipe mora no local onde o projeto foi realizado.

( ) A maior parte da equipe mora no local onde o projeto foi realizado.

( ) A menor parte da equipe mora no local onde o projeto foi realizado.

( ) Nenhuma pessoa da equipe mora no local onde o projeto foi realizado.

**5 EXECUÇÃO DO PROJETO**

Ao responder às perguntas a seguir, você nos ajuda a verificar o que foi cumprido e executado do Plano de Ação. É ele que você deve considerar para responder às próximas questões!

Muito importante! Todas as perguntas se referem às ações e atividades feitas até a data de entrega deste relatório.

**5.1 Vamos falar sobre como o projeto foi desenvolvido. Enumere cada ação executada incluindo as informações: breve descrição; data e local de realização; presencial ou híbrido; como se deu a divulgação.**

Escreva aqui, de forma detalhada, como foi a realização do projeto.

|  |
| --- |

**5.2 As ações previstas no Formulário de Ajuste e Plano de Trabalho mais recentes foram executadas? \***

( ) Todas as ações citadas no Formulário de Ajuste e Plano de Trabalho mais recentes foram realizadas.

( ) A maior parte das ações citadas no Formulário de Ajuste e Plano de Trabalho mais recentes foi realizada.

( ) A menor parte das ações citadas no Formulário de Ajuste e Plano de Trabalho mais recentes foi realizada.

( ) Não foi possível realizar nenhuma ação prevista no Formulário de Ajuste e Plano de Trabalho mais recentes.

**5.3 Caso não tenha executado alguma das ações previstas no Formulário de Ajuste e Plano de Trabalho mais recentes, qual foi o motivo?**

*Desafios e contratempos encontrados; articulações e soluções criadas para seguir com a realização das ações culturais; mudanças nas ações culturais que haviam sido pensadas inicialmente; alterações de cronograma e das etapas do projeto*.

|  |
| --- |

**5.4 Quais foram os principais desafios para executar o projeto? \***

( ) Usar os recursos/orçamento do projeto.

( ) Cumprir o cronograma de atividades do Plano de Trabalho.

( ) Encontrar profissionais experientes disponíveis para contratação.

( ) Articular com espaços públicos para que eles recebessem as ações do projeto. Engajar a equipe do projeto e manter uma boa comunicação entre ela. ( ) Divulgar o projeto na comunidade.

( ) Comunicar as ações realizadas.

( ) Atingir o público-alvo do projeto.

( ) Outros: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**5.5 Sobrou algum valor do recurso financeiro recebido? \***

Digite um número exato. Exemplo: R$ 116,50 (cento e dezesseis reais e cinquenta centavos).

|  |
| --- |

**6 MONITORAMENTO POLÍTICA ESTADUAL DE CULTURA**

**6.1 Quais os municípios alcançados pela ação cultural?**

|  |
| --- |

**6.2 A ação realizada foi formativa?**

Serão consideradas como ações formativas: cursos práticos e/ou teóricos, presenciais e/ou a distância, e outros formatos de atividades de formação, com carga horária mínima total de 80 horas-aulas e que tenham chegado a conclusão.

( ) Sim

( ) Não

**6.3 Se sim, quantos agentes foram formados/qualificados?**

|  |
| --- |

**6.4 A ação teve participação de Mestres da Cultura e/ou Grupos de Tradição Popular?**

( ) Sim, Mestres ou grupos credenciados pela Secult

( ) Sim, Mesters ou grupos não credenciados pela Secult

( ) Não

**6.5 Se sim, indique os Mestres e grupos.**

|  |
| --- |

**6.6 O projeto contou com ações de acessibilidade?**

( ) Sim

( ) Não

**6.7 Levando em conta as ações de acessibilidade previstas no projeto, marque as opções que melhor as definem \***

Você pode marcar mais de uma opção.

( ) Acessibilidade atitudinal. Exemplos: ações para promover mais integração do público com deficiência, ações de conscientização com a equipe responsável pelo projeto e contratação de pessoas com deficiência etc.

( ) Acessibilidade arquitetônica. Exemplos: rampas de acesso para cadeirantes, calçadas com piso tátil para deficientes visuais, elevadores e banheiros adaptados etc.

( ) Acessibilidade metodológica (ou pedagógica). Exemplos: textos ampliados, em braille ou adaptados para disléxicos, leitores de tela e/ou softwares ampliadores de comunicação alternativa etc.

( ) Acessibilidade comunicacional. Exemplos: intérprete de Libras, assistentes virtuais, legendas em vídeos, audiodescrição, etc.

( ) Acessibilidade programática. Exemplos: criação de leis, portarias ou decretos que objetivam a abertura de vagas para pessoa com deficiência no ensino superior etc.

( ) Acessibilidade instrumental. Exemplo: leitor digital de tela para pessoas com deficiência visual

( ) Acessibilidade nos transportes. Exemplos: assentos reservados para deficientes e para seus acompanhantes nos veículos e pontos de parada, rampas e elevadores de auxílio para acesso ao transporte etc

**6.8 Você já acessou recursos públicos de Fomento à Cultura anteriormente? (podendo ser municipais, estaduais, ou federais).**

( ) Sim

( ) Não

**6.9 Se sim, qual foi o recurso acessado?**

|  |
| --- |

**6.10. Você utilizou outra fonte do FEC para a realização do projeto objeto deste relatório?**

( ) Sim

( ) Não

Se sim, anexar o último plano de trabalho aprovado do projeto no qual foi contemplado por outra fonte do FEC para verificação das rubricas.

**6.11 Os recursos deste edital significaram para a sua ação cultural:**

( ) A possibilidade de realização do projeto

( ) A qualificação da realização do projeto, que já ocorreria de qualquer maneira

**6.12 Quais setores da cadeia produtiva secundária/indireta foram impactados pelo projeto? (Ex: Serviços De Transporte, Serviços De Alimentação, Serviços De Hospedagem, Etc.)**

Enumere os setores envolvidos indicando o município e a renda gerada para a empresa. Ex: Empresa de Transporte X - Juazeiro do Norte/CE - R$ 000,00

|  |
| --- |

**7 ESPAÇOS DE REALIZAÇÃO DO PROJETO**

**7.1 De que modo o público acessou a ação ou o produto cultural do projeto? \***

( ) Presencial.

( ) Híbrido (presencial e virtual).

**7.2 Quais plataformas virtuais foram usadas? \***

Você pode marcar mais de uma opção.

( ) Youtube

( ) Instagram / IGTV

( ) Facebook

( ) TikTok

( ) Google Meet, Zoom etc.

( ) Não se previu ações em ambiente virtual

( ) Outro

**7.3 Informe aqui os links dessas plataformas: \***

|  |
| --- |

**7.4 De que modo foi a execução presencial do projeto? \***

( ) Fixa, em um único local.

( ) Itinerante, em diferentes locais.

( ) Principalmente em um local base, mas com ações em outros locais específicos.

**7.5 Quais dessas áreas foram contempladas pelo projeto? \***

Você pode marcar mais de uma opção.

( ) Zona urbana central.

( ) Zona urbana periférica.

( ) Zona rural.

( ) Área de vulnerabilidade social. Unidades habitacionais.

( ) Territórios indígenas (demarcados ou em processo de demarcação).

( ) Comunidades quilombolas (terra titulada, em processo de titulação, com registro na Fundação Palmares).

( ) Áreas atingidas por barragem.

( ) Território de povos e comunidades tradicionais (ribeirinhos, louceiros, cipozeiro, pequizeiros, vazanteiros, povos do mar etc.).

**7.6 Em que tipo de local o projeto foi realizado? \***

Você pode marcar mais de uma opção.

Equipamento cultural público municipal.

Equipamento cultural público estadual.

Espaço cultural independente.

Escola.

Praça.

Rua.

Parque.

Outros \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**8 RELAÇÃO COM O PÚBLICO**

**8.1 Qual foi o público total (presencial e virtual) alcançado pelo projeto? \*** Exemplo: 1500 (mil e quinhentas) pessoas.

|  |
| --- |

**8.2 Como você quantificou o público do projeto? \***

Descreva quais métodos você usou para chegar a essas quantidades de público.

|  |
| --- |

**8.3 Como você avalia a participação do público no projeto? \***

( ) Abaixo do esperado.

( ) De acordo com o esperado.

( ) Acima do esperado.

**8.4 A ação realizada atendeu majoritariamente pessoas em condição de vulnerabilidade social? Se sim, identifique suas características/vulnerabilidades.**

Considere se a ação realizada atende majoritariamente um público de baixa renda ou trabalha temas como Atenção à Pessoa com Deficiência, Atenção à Pessoa Idosa, Desenvolvimento Integral da Juventude, Equidade de Gênero, Igualdade Étnico-racial, Inclusão e Direitos da População LGBT, Política sobre Drogas e Promoção de Direitos para a Criança e o Adolescente e semelhantes.

|  |
| --- |

**8.5. Em caso de projetos que prevejam comercialização de ingressos/produtos, a comercialização foi exitosa?**

|  |
| --- |

**9 COMUNICAÇÃO DO PROJETO**

**9.1 Como as ações do projeto foram divulgadas? \***

Descreva as principais estratégias de comunicação usadas para divulgar o projeto.

|  |
| --- |

**9.2 Como as ações do projeto foram divulgadas?\***

Você pode marcar mais de uma opção.

( ) Redes sociais.

( ) Sites.

( ) Podcasts.

( ) Jornais (impressos ou digitais).

( ) Revistas (impressas ou digitais).

( ) Materiais de divulgação impressos (banners, cartazes etc.).

( ) Comunicação boca a boca.

( ) Articulação com associações locais.

( ) Outros.

**9.3 A execução do projeto gerou algum produto?**

*Exemplos*: *vídeos, produção musical, produção gráfica etc.*

( ) Sim

( ) Não

**9.4 Quais produtos foram gerados? \***

Você pode marcar mais de uma opção.

( ) Publicação

( ) Livro

( ) Catálogo

( ) Live (transmissão on-line)

( ) Vídeo

( ) Documentário

( ) Filme

( ) Relatório de pesquisa

( ) Produção musical

( ) Jogo

( ) Artesanato

( ) Obras

( ) Outros \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**9.5 Descreva os produtos e informe em qual quantidade foram gerados. \*** Exemplo: 300 (trezentos) livros e 1 (um) documentário.

|  |
| --- |

**9.6 Como os produtos gerados ficarão disponíveis para o público após o fim do projeto? \***

Exemplos: publicações impressas? Disponibilização no YouTube?

|  |
| --- |

**10 AVALIAÇÃO FINAL**

**10.1 Como você avalia os resultados do projeto? Ele … \***

( )Fortaleceu a atuação e afirmou a identidade cultural do coletivo/grupo/organização e da comunidade em que a ação foi desenvolvida.

( ) Promoveu e difundiu práticas culturais.

( ) Contribuiu na formação cultural de populações tradicionais, vulneráveis e/ou historicamente excluídas.

( ) Contribuiu na formação cultural da população em geral em linguagens, técnicas e práticas artísticas e culturais.

( ) Contribuiu na oferta de práticas artísticas e culturais para a comunidade do entorno. ( ) Proporcionou uma intensa troca cultural entre a equipe do projeto e a comunidade.

( ) Apresentou poucos resultados e transformações na comunidade em que foi realizado por causa dos problemas e desafios enfrentados.

**10.2 De que modo o projeto transformou a realidade do local e do entorno em que foi realizado? \***

|  |
| --- |

**11 INDICADORES DO PLANO PLURIANUAL (PPA)**

**11.1 O projeto contou com ações formativas e de qualificação artístico-culturais? \*** São exemplos de Ação Formativa: cursos práticos e/ou teóricos, presenciais e/ou a distância, carga horária total mínima de 80 h/a.

a) Sim

b) Não

**(Caso a resposta anterior seja SIM)**

**11.2 Quantas pessoas participaram da formação/qualificação? \***

|  |
| --- |

**11.3 Houve a participação de “Tesouros Humanos Vivos” no projeto?**

**\*** Tesouros Humanos Vivos são pessoas com habilidades e conhecimentos culturais de alto nível, capazes de executar e recriar elementos do patrimônio cultural imaterial da humanidade. Um exemplo local são os Mestres da Cultura do Ceará, Tesouros Vivos da Cultura do Estado do Ceará reconhecidos pela Lei Estadual n. 13.842/2006.

Você pode marcar mais de uma opção.

( ) Sim, de Mestres da Cultura do Ceará titulados (reconhecidos por lei).

( ) Sim, de Mestres da Cultura do Ceará não titulados.

( ) Sim, de grupos e coletividades de tradição popular titulados.

( ) Sim, de grupos e coletividades de tradição popular não titulados.

( ) Não.

**11.4 O projeto se enquadra em alguma dessas expressões culturais populares e/ou tradicionais?**

( ) Expressão cultural afro-brasileira

( ) Expressão cultural indígena

( ) Expressão cultural tradicional do Ciclo Carnavalesco

( ) Expressão cultural tradicional do Ciclo Paixão de Cristo

( ) Expressão cultural tradicional do Ciclo Junino

( ) Expressão cultural tradicional do Ciclo Natalino

( ) Não se enquadra em nenhuma dessas expressões

( ) Outras \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**12 OUTROS INDICADORES DA POLÍTICA CULTURAL**

**12.1 Você já acessou recursos públicos de fomento, incentivo, financiamento e outros editais de cultura anteriormente?**

a) Sim

b) Não

**Em caso da resposta anterior ser A**

**12.2 Qual recurso público de fomento, incentivo ou financiamento cultural você já recebeu? \***

Você pode marcar mais de uma opção.

( ) Lei Rouanet (Lei Federal de Incentivo à Cultura, n. 8.313/1991)

( ) Editais do Governo Federal

( ) Mecenato Secult Ceará

( ) Outros editais da Secretaria da Cultura do Ceará

( ) Editais municipais (exemplo: Secretaria de Cultura de Fortaleza)

( ) Outros \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**12.3 O projeto foi realizado com acessibilidade? \***

Você pode marcar mais de uma opção.

( )Sim, acessibilidade atitudinal (formas ativas para enfrentar o preconceito e os estigmas às pessoas com deficiência e remover as barreiras que não permitem a acessibilidade de todas as pessoas).

( )Sim, acessibilidade arquitetônica (condições espaciais e arquitetônicas adaptadas às necessidades das pessoas com deficiência).

( )Sim, acessibilidade metodológica (estratégias pedagógicas que contribuem para eliminar as barreiras nas metodologias de ensino).

( ) Acessibilidade comunicacional. Exemplos: intérprete de Libras, assistentes virtuais, legendas em vídeos, audiodescrição, etc.

( )Sim, acessibilidade instrumental (instrumentos e ferramentas de estudo para superar as barreiras no processo de aprendizagem e interação).

( )Sim, acessibilidade programática (normas, leis e regimentos que respeitam e atendem as necessidades das pessoas com deficiência, e adaptações razoáveis para incluir a todos).

( )Sim, acessibilidade nas comunicações (comunicação interpessoal (como língua de sinais), comunicação escrita em livros, apostilas, jornais, revistas e comunicação virtual).

( )Sim, acessibilidade natural *(extinção de barreiras da própria natureza, como uma vegetação irregular, ou uma calçada repleta de árvores).*

( )Não.

**13 AVALIAÇÃO DO RELACIONAMENTO COM A SECULT-CE**

**13.1 Durante o desenvolvimento do projeto, você buscou atendimento na Secult-CE? \***

( )Sim

( )Não

**13.2 Como você avalia o seu relacionamento com a Secult-CE? \*** *Caso não tenha buscado atendimento, não precisa responder.*

**(Em escala):**

( ) **ÓTIMO**

( ) **BOM**

( ) **REGULAR**

( ) **RUIM**

( ) **PÉSSIMO**

**13.3 Se você tiver alguma sugestão de melhoria para a Secult-CE e/ou para o Edital Mecenas, escreva abaixo:**

|  |
| --- |

**13.4 Como foi sua experiência ao preencher o Relatório Final? \***

**(Em escala):**

( ) **ÓTIMO**

( ) **REGULAR**

( ) **PÉSSIMO**

**13.5 Qual sua opinião sobre este formulário? (Deixe aqui também suas sugestões de melhorias, caso tenha)**

|  |
| --- |

**14 COMPROVAÇÕES DAS AÇÕES E ATIVIDADES DO PROJETO**

**14.1 Anexe aqui os arquivos com as comprovações das atividades:**

**\*** Esses arquivos podem ser: fotos; vídeos; cópias de fichas de frequência; comprovações da comunicação; partes do projeto, como trechos de livros, partituras, trechos de músicas gravadas, artes gráficas etc. >>>>

**14.2 Cole aqui os links de comprovação das atividades: \***

Caso precise, cole aqui os links para plataformas de vídeos (Youtube, Zoom, Google Meet etc.) e outros links de comprovação.

|  |
| --- |