**ANEXO I -** EDITAL Nº xxx / 2023 - título do edital

**FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO E PROPOSTA DE PLANO DE TRABALHO**

**FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO**

| **NOME DO(A) PROPONENTE:**  **NOME DO GRUPO/COLETIVO:** | |
| --- | --- |
| **RG:** | **CPF:**  **CNPJ:** |
| **Órgão Expedidor   do   RG:** |
| **ENDEREÇO:** | |

1. **EM QUAL TIPO DE INSCRIÇÃO O(A) AGENTE CULTURAL SE ENQUADRA?**

( ) Pessoa física

( ) Microempreendedor Individual (MEI)

(         )Coletivo/Grupo sem CNPJ representado por pessoa física.

( ) Pessoa Jurídica sem fins lucrativos

( ) pessoa Jurídica com fins lucrativos

1. **LINGUAGEM E CATEGORIA DA INSCRIÇÃO:**

|  |
| --- |

1. **O AGENTE CULTURAL VAI CONCORRER ÀS COTAS ÉTNICO-RACIAIS?**

 (      ) Sim (        ) Não

3.1 Se sim, quais?

(      ) Pessoas negras (pretas e pardas)   (  ) Pessoas indígenas

OBS: Anexar Declaração étnico-racial, conforme modelo do Edital.

1. **TÍTULO DO PROJETO:**

**PROPOSTA DE PLANO DE TRABALHO**

1. **Descrição do projeto**

*(Na descrição, você deve apresentar informações gerais sobre o seu projeto. Algumas perguntas orientadoras: O que você realizará com o projeto? Porque ele é importante para a sociedade? Como a ideia do projeto surgiu? Conte sobre o contexto de realização.)*

1. **Objetivos do projeto**

*(Neste campo, você deve propor objetivos para o seu projeto, ou seja, deve informar o que você pretende alcançar com a realização do projeto. Identifique entre 3 e 5 objetivos).*

Objetivo Geral 1:....

Objetivos específicos 1:....

Objetivos específicos 2:....

Objetivos específicos 3:....

...

1. **Metas**

*(Neste espaço, é necessário detalhar os objetivos em pequenos resultados que sejam quantificáveis. Por exemplo: Realização de 02 oficinas de artes circenses; Confecção de 80 figurinos; 120 pessoas idosas beneficiadas.)*

- Meta 1: ...

- Meta 2: ...

- Meta 3: ...

(Podem ser acrescentadas mais metas)

1. **Perfil do público a ser atingido pelo projeto**

*(Preencha aqui informações sobre as pessoas que serão beneficiadas ou participarão do seu projeto. Perguntas orientadoras: Quem vai ser o público do seu projeto? Essas pessoas são crianças, adultas e/ou idosas? Elas fazem parte de alguma comunidade? Qual a escolaridade delas? Elas moram em qual local, bairro e/ou região? No caso de públicos digitais, qual o perfil das pessoas a que seu projeto se direciona?)*

**5. Medidas de acessibilidade empregadas no projeto**

*(Marque quais medidas de acessibilidade serão implementadas ou estarão disponíveis para a participação de Pessoas com deficiência - PCD´s, tais como, intérprete de libras, audiodescrição, entre outras medidas de acessibilidade a pessoas com deficiência, idosos e mobilidade reduzida)*

* Acessibilidade arquitetônica:

(    ) rotas acessíveis, com espaço de manobra para cadeira de rodas;

(    ) piso tátil;

(      ) rampas;

(     ) elevadores adequados para pessoas com deficiência;

(      ) corrimãos e guarda-corpos;

(      ) banheiros femininos e masculinos adaptados para pessoas com deficiência;

(     ) vagas de estacionamento para pessoas com deficiência;

(     ) assentos para pessoas obesas;

(     ) iluminação adequada;

(      ) Outra \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* Acessibilidade comunicacional:

(      ) a Língua Brasileira de Sinais - Libras;

(      ) o sistema Braille;

(      ) o sistema de sinalização ou comunicação tátil;

(       ) a audiodescrição;

(      ) as legendas;

(      ) a linguagem simples;

(      ) textos adaptados para leitores de tela; e

(      ) Outra \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* Acessibilidade atitudinal:

(     ) capacitação de equipes atuantes nos projetos culturais;

(      ) contratação de profissionais com deficiência e profissionais especializados em acessibilidade cultural;

(      ) formação e sensibilização de agentes culturais, público e todos os envolvidos na cadeia produtiva cultural; e

(       ) outras medidas que visem a eliminação de atitudes capacitastes.

5.1 Valor destinado à acessibilidade (conforme Edital, deve ser de pelo menos 10% do valor total do projeto. Se o valor for inferior, inserir aqui a justificativa, conforme previsto no Edital).

|  |
| --- |

1. **Local onde o projeto será executado**

*Informe os espaços culturais e outros ambientes onde a sua proposta será realizada. É importante informar também os municípios e Estados onde ela será realizada*

1. **Previsão do período de execução do projeto**

| **Data de início:** |  |
| --- | --- |
| **Data final:** | JUNHO 2024 |

1. **Equipe**

*Informe quais são os profissionais que atuarão no projeto, conforme quadro a seguir:*

| **Nome do**  **profissional/empresa** | **Função no projeto** | **CPF/CNPJ** | **Pessoa negra?** | **Pessoa índigena?** | **Pessoa com deficiência**  **?** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | Sim/Não | Sim/Não | Sim/Não |

1. **Estratégia de divulgação**

(a secretaria de turismo e cultura do Município disponibilizará ferramenta para adequação da divulgação)

| *Apresente os meios que serão utilizados para divulgar o projeto. ex.: impulsionamento em redes sociais.* |
| --- |

1. **Contrapartida**

| *Neste campo, descreva a contrapartida a ser realizada, levando em consideração o item 10.2 deste edital.* |
| --- |

**11. Projeto possui recursos financeiros de outras fontes? Se sim, quais?**

| *(Informe se o projeto prevê apoios financeiros tais como cobrança de ingressos, patrocínio e/ou outras fontes de financiamento. Caso positivo, informe a previsão de valores e onde serão empregados no projeto.)* |
| --- |

(   ) Não, o projeto não possui outras fontes de recursos financeiros

(   ) Apoio financeiro municipal

(   ) Apoio financeiro estadual

(   ) Recursos de Lei de Incentivo Municipal

(   ) Recursos de Lei de Incentivo Estadual

(   ) Recursos de Lei de Incentivo Federal

(    ) Patrocínio privado direto

(   ) Patrocínio de instituição internacional

(   ) Doações de Pessoas Físicas

(    ) Doações de Empresas

(    ) Cobrança de ingressos

(    ) Outros

Se o projeto tem outras fontes de financiamento, detalhe quais são, o valor do financiamento e onde os recursos serão empregados no projeto.

|  |
| --- |

1. **PLANILHA DE PREVISÃO ORÇAMENTÁRIA**

Preencha a tabela informando todas as despesas indicando as metas às quais elas estão relacionadas.

É indicado que siga os parâmetros de preço (Expresso estabelecido no SALICNET, 3 orçamentos, etc) utilizado como referência específica do item de despesa.

O SALICNET fornece uma lista composta de menor e maior valor praticado e também do valor médio para cada item pesquisado.

[http://sistemas.cultura.gov.br/comparar/salicnet/salicnet.php#](http://sistemas.cultura.gov.br/comparar/salicnet/salicnet.php)

| **Descrição do item** | **Meta relacionada** | **Unidade de medida** | **Valor unitário** | **Quantidade** | **Valor total** | **Referência de preço** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | ex; pré - produção |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | ex; produção |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | ex; pós - produção |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

| VALOR DO REPASSE FINANCEIRO   R$ = |
| --- |

ASSINATURA DO(A) REPRESENTANTE

(Igual à do documento de identificação)

CPF: