# ANEXO IX PLANILHA ORÇAMENTÁRIA

|  |  |
| --- | --- |
| **Nome do/a/e agente cultural e/ou representante de grupo coletivo sem CNPJ:** | **CPF:** |
| **Nome do coletivo / grupo cultural:** |
| **Nome do representante (se for pessoa jurídica):** | **CPF:** |
| **Nome da Instituição / grupo (com CNPJ):** | **CNPJ:** |
| **Nome do Projeto:** |
| **Telefone para Contato:** (xx) 9 xxx.xxx | **E-mail para contato:** |
| **Nº de inscrição:** | **Categoria:** |
| **Descrição do objeto:** |
| **Valor total do projeto: R$** |
| **Data de inicio:** | **Data de fim:** |

Preencha a tabela informando todas as despesas indicando as necessidades previstas para execução dono projeto. Fique atento quanto a natureza das despezas: serviços, aquisição de bens, compra de insumos etc.

OBS: após o preenchimento da tabela, apague o texto de exemplo.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ETAPA**(Ex: pré- produção, produção e pós produção) | **ITEM DE DESPESA**(Ex.: Roteiro, consultoria, direção, produção, alimentação, hospedagem,etc.) | **NATUREZ A DA DESPEZAS**(Ex: material de consumo, bens eserviços.) | **QUAN TIDAD E** | **RECU RSOS DE ACESS IBILID ADE** (10%) | **VALOR UNITÁR IO** | **VALOR TOTAL** |
| Ex.: pré- produção | fotográfo | Serviço | 01 |  | R$ 1.000,00 | R$ 1.000,00 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | **TOTAL DO PROJETO CULTURAL: R$** |  |

Iguatu-CE, de de 2024.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Assinatura do agente cultural / proponente representante de grupo/instituição)

NOME DO AGENTE CULTURAL/PROPONENTE

### ATENÇÃO!

*ESTE DOCUMENTO SÓ SERÁ CONSIDERADO VÁLIDO SE TOTALMENTE PREENCHIDO, SEM DEIXAR ESPAÇOS EM BRANCO, E DEVIDAMENTE ASSINADO, COM RUBRICAS NAS PRIMEIRAS PÁGINAS E ASSINATURA NA ÚLTIMA.*

*\*\*\*As assinaturas assinadas de próprio punho devem ser digitalizadas. Assinaturas coladas, figuras ou similares não serão aceitas, sob pena de ter a inscrição inabilitada. Em caso de assinatura eletrônica, é imprescindível que seja permitida a verificação de autenticidade, em condições similares quanto à inviabilização do projeto. É de responsabilidade do(a/e) agente cultural ou da pessoa responsável pela inscrição a conferência do documento antes da submissão da proposta.\*\*\**