# ANEXO XI

*(Esse anexo será utilizado APENAS pelo agente cultural/proponente cujo Relatório de Objeto da Execução Cultural seja considerado insuficiente ao cumprimento do seu objeto)*

# RELATÓRIO FINANCEIRO DA EXECUÇÃO CULTURAL

|  |  |
| --- | --- |
| **Proponente:** |  |
| **Nome do Representante do Espaço Cultural:** |  |
| **Período de execução:** | **Data de Início****/ /** | **Data de****Fim / /** |
| **N° do Termo de Execução (TEC):** |  |
| **Valor Total do Projeto:** |  |
| **Objeto do Projeto:** |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Item (Descrição)** | **Quanti dade** | **Valor Unitário** | **Valor Total** | **Fornecedor /****Prestador Do Serviço** | **Data Do Pagame nto** |
| **Nome** | **CNPJ /****CPF** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

### OBS: O Agente Cultural/proponente deverá anexar junto a este documento os comprovantes dos pagamentos descritos na tabela para melhor fundamentar a prestação de contas do seu Relatório Financeiro da Execução Cultural.

*(Assinatura do representante do Agente Cultural/Proponente)*

AGENTE CULTURAL/PROPONENTE

### ATENÇÃO!

*ESTE DOCUMENTO SÓ SERÁ CONSIDERADO VÁLIDO SE TOTALMENTE PREENCHIDO, SEM DEIXAR ESPAÇOS EM BRANCO, E DEVIDAMENTE ASSINADO, COM RUBRICAS NAS PRIMEIRAS PÁGINAS E ASSINATURA NA ÚLTIMA.*

*\*\*\*As assinaturas assinadas de próprio punho devem ser digitalizadas. Assinaturas coladas, figuras ou similares não serão aceitas, sob pena de ter a inscrição inabilitada. Em caso de assinatura eletrônica, é imprescindível que seja permitida a verificação de autenticidade, em condições similares quanto à inviabilização do projeto. É de responsabilidade do(a/e) agente cultural ou da pessoa responsável pela inscrição a conferência do documento antes da submissão da proposta.\*\*\**