



## ANEXO X - RELATÓRIO DE OBJETO DA EXECUÇÃO CULTURAL

### 1. DADOS DO PROJETO CULTURAL E/OU ARTÍSTICO:

Categoria escolhida:

Nome da proposta:

Nome da pessoa artista, agente cultural e/ou educadora proponente:

Nº do Termo de Execução Cultural:

Vigência da proposta artística:

Valor repassado para a proposta artística:

Data de entrega desse relatório:

### 2. RESULTADOS DA PROJETO CULTURAL E/OU ARTÍSTICO

#### 2.1. Categoria:

Qual categoria foi realização a Ação Cultural proposta?

#### 2.2. Resumo:

Descreva de forma resumida como foi a execução da proposta artística, destacando principais resultados e benefícios gerados e outras informações pertinentes.

#### 2.3. As ações planejadas para o projeto foram realizadas?

Sim, todas as ações foram feitas conforme o planejado.

Sim, todas as ações foram feitas, mas com adaptações e/ou alterações.

Uma parte das ações planejadas não foi feita.

As ações não foram feitas conforme o planejado.

#### 2.4. Ações desenvolvidas

Descreva as ações desenvolvidas, , datas, locais, horários, etc. Fale também sobre eventuais alterações nas atividades previstas no projeto, bem como os possíveis impactos nas metas acordadas.

### 3. PRODUTOS GERADOS

#### 3.1. A execução do projeto gerou algum produto?





Exemplos: vídeos, produção musical, produção gráfica etc.

Sim

Não

### 3.1.1. Quais ações culturais foram gerados?

### 3.2. Quais foram os resultados gerados pelo projeto?

Detalhe os resultados gerados por cada atividade prevista o projeto cultural e/ou artístico.

#### 3.2.1 Pensando nos resultados finais gerados pelo projeto, você considera que ela ...

(Você pode marcar mais de uma opção).

Desenvolveu processos de criação, de investigação ou de pesquisa.

Desenvolveu estudos, pesquisas e análises sobre o contexto de atuação.

Colaborou para manter as atividades culturais do coletivo.

Fortaleceu a identidade cultural do coletivo.

Promoveu as práticas culturais do coletivo no espaço em que foi desenvolvido.

Promoveu a formação em linguagens, técnicas e práticas artísticas e culturais.

Ofereceu programações artísticas e culturais para a comunidade do entorno.

Atuou na preservação, na proteção e na salvaguarda de bens e manifestações culturais.

## 4. PÚBLICO ALCANÇADO

Informe a quantidade de pessoas beneficiadas pela proposta artística, demonstre os mecanismos utilizados para mensuração, a exemplo de listas de presenças. Em caso de baixa frequência ou oscilação relevante informe as justificativas.

## 5. EQUIPE DO PROJETO

### 5.1 Quantas pessoas fizeram parte da equipe da projeto cultural e/ou artístico?

Digite um número exato (exemplo: 23).





## 5.2 Houve mudanças na equipe ao longo da execução do projeto?

Sim       Não

Informe se entraram ou saíram pessoas na equipe durante a execução da proposta artística.

## 5.3 Informe os profissionais que participaram da execução do projeto:

Nome do profissional/empresa	Função no projeto	CPF/CNPJ	Pessoa negra ou indígena ?	Pessoa com deficiência ?
Ex.: João Silva	Cineasta	123456789101	Sim. Negra	Não

## 6. LOCAIS DE REALIZAÇÃO

### 6.1 De que modo o público acessou a ação ou o produto cultural da proposta artística?

1. Presencial.

### 6.2 Quais plataformas virtuais foram usadas?

Você pode marcar mais de uma opção.

Youtube

Instagram / IGTV

Facebook

TikTok

Google Meet, Zoom etc.

Outros: \_\_\_\_\_

### 6.3 Informe aqui os links dessas plataformas:

### 6.4 Em que município e Estado a proposta artística aconteceu?





## 6.5 Onde a ação cultural foi realizada?

Descreva o local onde foi realizada a ação cultural.

## 7. DIVULGAÇÃO DA AÇÃO CULTURAL

Informe como a ação cultural foi divulgada. Ex.: Divulgada no Instagram

## 8. TÓPICOS ADICIONAIS

Inclua aqui informações relevantes que não foram abordadas nos tópicos anteriores, se houver.

## 9. ANEXOS

Junte documentos que comprovem que você executou o projeto, tais como listas de presença, relatório fotográfico, vídeos, depoimentos, folders, materiais de divulgação do projeto, entre outros.

## 10. ANEXOS SOBRE PRESTAÇÃO DE CONTAS AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS REFERENTES A CATEGORIA 2.3 DO EDITAL

Junte documento que comprovem que você adquiriu os equipamentos listados no Anexo II deste Edital

Brejo Santo, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2024

---

Assinatura da pessoa proponente<sup>1</sup>

<sup>1</sup> Serão consideradas válidas apenas as documentações com assinatura feita a punho - desde que a documentação seja digitalizada/escaneada em sua totalidade - ou com assinatura eletrônica. Para documentos assinados a punho e que possuam mais de uma página, é imprescindível rubricas nas demais folhas. Deve-se observar que a assinatura não deve vir isolada do conteúdo do documento, ou seja, não pode haver página somente com a assinatura sem considerar ao menos um trecho do documento que se atesta. Em caso de assinatura eletrônica, será aceita apenas as realizadas através do aplicativo Gov (assinatura eletrônica) é imprescindível que seja permitida a verificação de autenticidade, sob pena de ter a inscrição inabilitada. Não serão aceitas assinaturas digitalizadas e/ou coladas. É de responsabilidade do (a/e) agente cultural a conferência do documento antes da submissão da proposta.





Prefeitura de  
**BREJO SANTO**  
Cidade de todos

**SECULTE**  
Secretaria Municipal de  
Cultura, Turismo e Eventos

POLÍTICA NACIONAL  
**PNAB**  
ALDIR BLANC

MINISTÉRIO DA  
CULTURA

GOVERNO FEDERAL  
**BRASIL**  
UNIÃO E RECONSTRUÇÃO

